

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

3 декабря 2019 года

№ 72

г. Полярный

**Об утверждении Положения о приватизации служебных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом ЗАТО Александровск,

Совет депутатов ЗАТО Александровск решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов ЗАТО
Александровск

Глава ЗАТО Александровск

А.А. Хвостенко

С.М. Кауров

ПОЛОЖЕНИЕ
о приватизации служебных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО Александровск.

1.2. Положение определяет условия и порядок передачи в собственность граждан служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования ЗАТО Александровск.

1.3. Приватизация служебных жилых помещений гражданами, которым предоставлены служебные жилые помещения по договору найма специализированного жилого помещения, осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно.

1.5. Решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск принимаются в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 11.03.2010 № 31, и должны обеспечить сохранность массива служебных жилых помещений в объеме, соответствующем их целевому назначению.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют наниматели служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск при их соответствии в совокупности следующим условиям:

- отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения и (или) членов его семьи других жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности (полностью или в долях), а также земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства на территории Российской Федерации;

- наниматель служебного жилого помещения и (или) члены его семьи в период проживания в служебном жилом помещении не совершали гражданско-правовых сделок по

отчуждению жилых помещений на территории Российской Федерации в течение пяти лет до даты подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения;

- наниматель служебного жилого помещения и (или) члены его семьи не обеспечивались в установленном законодательством Российской Федерации порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления жилыми помещениями по договору социального найма или в порядке переселения за пределы ЗАТО Александровск либо бюджетными средствами на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением случаев, когда жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, было сдано гражданином в установленном порядке органам государственной власти или органам местного самоуправления либо гражданин в установленном законом порядке признан утратившим право пользования жилым помещением, предоставленным по договору социального найма);

- отсутствие у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользования служебным жилым помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги.

3. Порядок принятия решения о приватизации служебных жилых помещений

3.1. Решение о приватизации служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск принимается администрацией ЗАТО Александровск (далее – Администрация).

3.2. Прием заявлений от граждан о приватизации занимаемых служебных жилых помещений, обработку документов и подготовку проекта постановления администрации о передаче в собственность служебного жилого помещения или проекта уведомления об отказе в передаче в собственность служебного жилого помещения осуществляет МКУ «Служба муниципального имущества ЗАТО Александровск» (далее – МКУ «СМИ ЗАТО Александровск»).

3.3. Для рассмотрения вопроса о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель служебного жилого помещения (далее – заявитель) представляет в МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 3) копии документов о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении в отношении несовершеннолетних, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи нанимателя);
- 4) копии документов, подтверждающих трудовые отношения заявителя с учреждениями здравоохранения или образования, а также трудовой стаж заявителя (заверенные надлежащим образом по месту работы копии трудовой книжки и трудового договора гражданина);
- 5) сведения об отсутствии у нанимателя служебного жилого помещения задолженности по оплате за пользования служебным жилым помещением (плата за наем), за его содержание и коммунальные услуги;

б) сведения о сдаче жилого помещения, предоставленного заявителю и (или) членам его семьи по договору социального найма и занимаемого до предоставления служебного жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 3.3 настоящего Положения, представляются с одновременным предъявлением их подлинников.

3.5. Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, находящихся в собственности граждан на территории Российской Федерации, сведения о составе семьи заявителя и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания), сведения о реализации права на получение жилья по линии Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России) и органов местного самоуправления ЗАТО Александровск МКУ «СМИ

ЗАТО Александровск» запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО Александровск», Федеральном государственном казенном учреждении «Северное региональное управление жилищного обеспечения» Минобороны России в рамках межведомственного взаимодействия.

3.6. Сведения, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.7. При необходимости МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» самостоятельно запрашивает дополнительные сведения у заявителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организациях.

3.8. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией ЗАТО Александровск принимается одно из следующих решений:

1) о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

3.9. Решение об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации принимается в следующих случаях:

1) обращение с заявлением лица, которое не относится к категории граждан, имеющих право на приватизацию служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда ЗАТО Александровск и (или) не отвечает условиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения;

2) непредставление заявителем или представление им не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, несоблюдение заявителем требований пункта 3.4 настоящего Положения;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования служебным жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

5) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии.

3.10. При наличии оснований для отказа в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, заявителю направляется письменное уведомление, содержащее основания отказа.

3.11. Принятие решения о передаче или об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации и уведомление заявителя о принятом решении осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

3.12. Принятие решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется постановлением администрации ЗАТО Александровск, которое является основанием для заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (далее – Договор передачи жилого помещения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.13. Уполномоченным учреждением по заключению от имени муниципального образования ЗАТО Александровск с гражданами договоров на передачу жилого помещения является МКУ «СМИ ЗАТО Александровск».

Приложение
к Положению о приватизации
служебных жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
ЗАТО Александровск

ФОРМА

В МКУ «СМИ ЗАТО Александровск»
от _____
(фамилии в родительном падеже и инициалы)

проживающего (-ей, -их) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в мою (долевою, совместную) собственность жилое помещение (квартиру, комнату(ы)), расположенное по адресу: _____

оформив договор приватизации на имя: _____

(фамилии, имена, отчества граждан полностью)

Настоящим заявлением во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие администрации ЗАТО Александровск и МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие дается мною с целью действий, совершаемых в моих интересах. Настоящим я также признаю и подтверждаю предоставление моих персональных данных уполномоченным лицам, а также третьим лицам, привлеченным к оказанию услуг в моих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о правах собственности на жилые помещения.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Согласие на приватизацию и обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____